

Medientutoren Modul Technik in der Schule



Inhaltsverzeichnis

Modul Technik in der Schule: Überblick	2
Einführung	2
Zielsetzung	2
Zeitbedarf	2
Technik- und Materialbedarf	3
Zusammenarbeit mit der systembetreuenden L	3
Ergänzende Hinweise zur Vorbereitung	4
Für Schnelleinsteiger: Verlauf der Einheit im Überblick (Detailvorgehen ab S. 10)	5
Hintergrundinformationen für Lehrkräfte zum Thema Technik in der Schule	9

Durchführungshilfe	10
A. Aneignung von Grundlagen	10
B. Vertiefung und Medienproduktion	12
C. Transfer für die Arbeit mit Gleichaltrigen	14
Informations- und Arbeitsblätter	16
Arbeitsblatt 1 Software	16
Lösungsblatt 1 Software	17
Arbeitsblatt 2 Deine Unterstützung ist gefragt ...	18
Lösungsblatt 2 Deine Unterstützung ist gefragt ...	20
Informationsblatt 3 Informationen zur Hardware	22
Arbeitsblatt 4 Situations- und Fehlerkarten	24
Arbeitsblatt 5 Unsere Station und unser Lösungsweg	29

Technik in der Schule

Überblick

Einführung

Im Schul- und Unterrichtsalltag stellen bereits kleinere Technikprobleme große Herausforderungen dar. An dieser Stelle können vertrauensvolle und verantwortungsbewusste S¹ Hilfestellung geben und die Schulgemeinschaft durch ihr Engagement unterstützen. Bei regelmäßigen Treffen werden den S Raum und Möglichkeit geboten, im gegenseitigen Austausch ihr Wissen kontinuierlich zu erweitern. Ebenso können L² beim Einsatz von Medien im Unterricht vom technikbezogenen Wissen der S profitieren. Bedarfsorientierte und ggf. auch regelmäßige Treffen sind nötig, damit beispielsweise neu auftretende Probleme, die Wahrnehmung der Unterstützung durch die S oder auch technische Neuheiten besprochen werden können. Die S profitieren von der Möglichkeit, innerhalb der Schule Verantwortung zu übernehmen, aber auch für ihren weiteren beruflichen Werdegang beispielsweise durch entsprechende Zeugnisbemerkungen. Bei der Umsetzung des Moduls sollte am Vorwissen der S angeknüpft und deren Wissen einbezogen werden. Dies ist eine wichtige Voraussetzung, um Peer-to-Peer-Arbeit zu ermöglichen.

Es ist zu empfehlen, dieses Modul gemeinsam mit der systembetreuenden L durchzuführen.

Zielsetzung

- Die MT³ haben Wissen über die an der Schule eingesetzte Hard- und Software und können deren Funktionsweisen beschreiben und zuordnen.
- Durch die Bewältigung von Szenarien können die MT Audio- und Filmdateien abspielen, das Bild des Lehrergeräts auf eine Großbilddarstellung übertragen, Dateien von einem externen Datenträger auf den Lehrkraft-Computer übertragen und öffnen, bei der Anmeldung in das Schulnetzwerk unterstützen sowie Fehlfunktionen erkennen, die das Eingreifen der systembetreuenden L erfordern, und diese entsprechend verständigen.
- Bei der Erstellung eines Plakats bzw. Flyers lernen die MT die Basisfunktionen der genutzten Software kennen.
- Durch die gemeinsame inhaltliche Arbeit in Kleingruppen und an Medienprodukten sind ihre sozialen Kompetenzen wie Kommunikations-, Empathie-, Toleranz-, Diskussions-, Kritik- und Teamfähigkeit sowie Selbstbestimmtheit gestärkt.
- MT können beim Verwenden der im Unterricht eingesetzten Technik unterstützen und auf Fehlfunktionen aufmerksam machen, jedoch ersetzen sie nicht geschultes Fachpersonal in Bezug auf z. B. administrative oder Wartungsaufgaben.

Zeitbedarf

A. Aneignung von Grundlagen	135 Minuten
B. Vertiefung und Medienproduktion	135 Minuten
C. Transfer für die Arbeit mit Gleichaltrigen	135 Minuten

¹ Aus Gründen des Leseflusses und im Sinne der Textmengenreduzierung wird folgende Abkürzung verwendet: S = Schülerinnen und Schüler.

² Aus Gründen des Leseflusses und im Sinne der Textmengenreduzierung wird folgende Abkürzung verwendet: L = Lehrkraft bzw. Lehrkräfte.

³ Aus Gründen des Leseflusses und im Sinne der Textmengenreduzierung wird folgende Abkürzung verwendet: MT = Medientutorinnen und -tutoren.

Technik- und Materialbedarf

Technik	Material
<ul style="list-style-type: none"> • Großbilddarstellung • Lehrkraft-PC • Audiosystem • ggf. Dokumentenkamera • ggf. entsprechende Übertragungskabel • ggf. WLAN • USB-Stick mit Dateien 	<ul style="list-style-type: none"> • Tafel/Plakat • Permanentmarker • Moderationskarten • Präsentation • Hintergrundinformationen für Lehrkräfte zum Thema Technik in der Schule • Arbeitsblatt 1 Software • Arbeitsblatt 2 Deine Unterstützung ist gefragt • Informationsblatt 3 Informationen zur Hardware • Arbeitsblatt 4 Situations- und Fehlerkarten • Arbeitsblatt 5 Unsere Station und unser Lösungsweg

Zusammenarbeit mit der systembetreuenden L

Das Modul bietet eine Hilfestellung, um MT sowie weitere S für technikbezogene Fragestellungen zu qualifizieren. Dies stellt u. a. eine Unterstützung für systembetreuende L dar. Daher sind im Vorfeld Absprachen sowie eine enge Begleitung durch diese sinnvoll. Beispiele für die spätere Umsetzung können sein:

- **Unterstützung bei der Pflege der technischen Ausstattung:** Es kann vorkommen, dass kleine technische Mängel auftauchen, z. B. die Glühbirne des Beamers ist kaputt, die Batterien der Fernbedienung sind leer etc. Auch hierfür können S für das Weitergeben der Informationen an die systembetreuende L unterstützen und ggf. für schnellen Ersatz sorgen. Dies sollte allerdings im Vorfeld mit den MT ausgehandelt werden.
- **Informationsfluss:** Für den Fall, dass technische Probleme auftreten, die nur durch die systembetreuende L gelöst werden können, kann ein Ticketsystem entwickelt werden. Das kann in Papierform oder auch digital per Textdokument oder auf dem schulinternen Portal sein. Hierfür eignet sich ein vorgefertigtes Formular, das dann nur noch ausgefüllt werden muss. Dazu ist mit der system betreuenden L zu klären, welche Informationen diese benötigt, wie z. B. was nicht funktioniert hat und was möglicherweise bereits versucht wurde, sowie Raum, Datum etc.

Ergänzende Hinweise zur Vorbereitung

Anpassung des Arbeitsblatts 3 | Informationen zur Hardware

Als unterstützendes Material erhalten die MT das Arbeitsblatt 3 | Informationen zur Hardware, das die einzelnen Hardwarekomponenten aufführt und zusammenfasst. Je nach Schule stehen unterschiedliche technische Ressourcen zur Verfügung. Für das Gelingen des Moduls ist es essenziell, dass das Arbeitsblatt im Vorfeld von der L an die jeweiligen technischen Gegebenheiten angepasst wird.

Anmeldung im Schulnetzwerk

Für die Anmeldung mit eigenem Account im Schulnetzwerk haben Schulen unterschiedliche Installationen. Daher sollte die L bei der Arbeit an den Stationen sicherstellen, dass keine persönlichen Daten der angemeldeten L zu sehen sind. Wie das technisch zu lösen ist, bspw. über einen Demo-Account, kann mit der systembetreuenden L der Schule besprochen werden.

Vorbereitung eines USB-Sticks mit Audio-, Bild- und Videodatei

Für die Durchführung und Anwendung von technischem Wissen in Teil A im Schritt Kennenlernen der Technik mithilfe von alltäglichen Szenarien wird ein USB-Stick mit einer Audio-, Film- und Videodatei benötigt. Diese Dateien sollen die MT auf die PCs, die sie verwenden, übertragen. Dieser Stick muss entsprechend vorbereitet werden.

Arbeit mit Szenarien

Im Verlauf der Aneignung von Grundlagen wird vor allem mit Szenarien gearbeitet. Bei den Szenarien handelt es sich um Vorschläge, die technische Hürden aus dem Unterrichtsalltag aufgreifen. Sie ermöglichen eine niedrigschwellige und problemorientierte Herangehensweise. Weitere typische Szenarien aus dem Schulalltag können durch die L ergänzt oder bestehende können angepasst werden.

Für Schnelleinsteiger: Verlauf der Einheit im Überblick (Detailvorgehen ab S. 9)

Inhalt	Arbeitsform	Technik- und Materialbedarf	Zeit	eigene Notizen
A. Aneignung von Grundlagen				
Kennenlernen der schuleigenen Software Als Einstieg in das Thema Technik in der Schule lernen die MT zunächst die an ihrer Schule verwendete Software kennen.	Partnerarbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Großbilddarstellung • Lehrkraft-PC • Audiosystem • ggf. Dokumentenkamera • ggf. entsprechende Übertragungskabel • ggf. WLAN • 1 PC pro MT • USB-Stick mit Dateien • Arbeitsblatt 1 • Lösungsblatt 1 • Folien 2–3 	45 Min.	
Kennenlernen der Technik mithilfe von alltäglichen Szenarien Die MT machen sich mit der an der Schule vorhandenen Technik vertraut und lernen die wichtigsten Vorgehensweisen für Situationen kennen, die im Schulalltag auftreten.	Plenum, Kleingruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Großbilddarstellung • Lehrkraft-PC • Audiosystem • ggf. Dokumentenkamera • ggf. entsprechende Übertragungskabel • ggf. WLAN • 1 PC für 2–3 MT • für die Arbeit in Kleingruppen: USB-Stick mit Dateien für die PCs • Arbeitsblatt 2 • Lösungsblatt 2 • Informationsblatt 3 • Folien 4–6 	35 Min.	

Inhalt	Arbeitsform	Technik- und Materialbedarf	Zeit	eigene Notizen
Anwendung des Technikwissens Anhand von Problemszenarien erkennen die MT alltägliche Fehlerquellen. Sie lernen sie zu lösen und kleinere technische Herausforderungen zu meistern, um im Schulalltag L und andere S unterstützen zu können.	Plenum, Kleingruppe	<ul style="list-style-type: none"> • 4-mal Großbilddarstellung • 4-mal Lehrkraft-PC • 1-mal Lehrkraft-Tablet • 2-mal Audiosystem • ggf. 3x Dokumentenkamera • ggf. 5x entsprechende Übertragungskabel • 1-mal Verbindung z. Schulnetzwerk • ggf. 5x WLAN • Arbeitsblatt 4 (1x je Gruppe) • Folien 7 – 11 	40 Min.	
Abschluss MT und L gehen sicher, dass die Geräte in ihren ursprünglichen funktionierenden Zustand zurückgesetzt wurden und klären offengebliebene Fragen.	Plenum	<ul style="list-style-type: none"> • Folien 12 	15 Min.	
B. Vertiefung und Medienproduktion				
Ermitteln von Technikhürden und -problemen Um später eine passende Technikhilfestellung erarbeiten zu können, sammeln MT und L gemeinsam Situationen, die in Bezug auf den Einsatz von Technik im Unterricht herausfordernd sind.	Einzelarbeit, Plenum	<ul style="list-style-type: none"> • Tafel/Plakat • Permanentmarker, • Moderationskarten • Folie 13 	15 Min.	
Bündelung und Priorisierung Die MT arbeiten die relevantesten (maximal 10) Probleme heraus, die als Grundlage zur Entwicklung der Technikhilfestellung dienen sollen.	Plenum	<ul style="list-style-type: none"> • Tafel/Plakat/Moderationskarten aus dem vorherigen Schritt • Folie 14 	15 Min.	
Überprüfung der gesammelten Ergebnisse In diesem Schritt prüfen die MT ihre erfassten Technikherausforderungen daraufhin, inwiefern sie selbst dafür die richtigen Ansprechpersonen sind. Sie unterstützen entsprechend ihrem Können bei einfachen Technikhürden. Für alles Weitere wenden sie sich an die systembetreuende L.	Plenum	<ul style="list-style-type: none"> • Sammlung der Problemszenarien • Folie 15 	10 Min.	

Inhalt	Arbeitsform	Technik- und Materialbedarf	Zeit	eigene Notizen
Gestaltung einer Gesamtstruktur für ein Plakat bzw. einen Flyer als Technikhilfestellung Damit die MT eine Vorstellung davon bekommen, wie ihr Medienprodukt aussehen könnte, entwerfen sie eine Gesamtstruktur für ihr Plakat bzw. ihren Flyer. Das fertige Medienprodukt kann in den Unterrichtsräumen aufgehängt oder den L an die Hand gegeben werden.	Plenum	<ul style="list-style-type: none"> • Ein PC pro Team • Präsentations- oder Textverarbeitungsprogramm • Folie 16 	25 Min.	
Erstellung der Inhalte für das Plakat bzw. den Flyer als Technikhilfestellung Die MT teilen die ermittelten Probleme untereinander auf und entwickeln in Kleingruppen Lösungsschritte, um diese später auf einem gemeinsamen Plakat bzw. Flyer zu visualisieren.	Kleingruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Ein PC pro Team • Präsentations- oder Textverarbeitungsprogramm • Folie 17 	15 Min.	
Präsentation der Lösungswege und Zusammenführung Die MT präsentieren ihre Vorschläge zur Problemlösung zu den jeweiligen technischen Herausforderungen. Abschließend führen sie diese im Dokument für ihr Plakat bzw. ihren Flyer zusammen.	Plenum	<ul style="list-style-type: none"> • ggf. Großbilddarstellung • Lehrkraft-PC • ggf. Dokumentenkamera • ggf. entsprechende Übertragungskabel • Folie 18 	30 Min.	
Entwerfen einer Idee für ein Benachrichtungssystem MT, L und systembetreuende L planen gemeinsam, wie der Informationsfluss in Bezug auf technische Probleme an der eigenen Schule umsetzbar ist.	Plenum	<ul style="list-style-type: none"> • Großbilddarstellung • Lehrkraft-PC • ggf. Dokumentenkamera • ggf. entsprechende Übertragungskabel • ggf. WLAN • Tafel/Textdokument • Folie 19 	25 Min.	

Inhalt	Arbeitsform	Technik- und Materialbedarf	Zeit	eigene Notizen
C. Transfer für die Arbeit mit Gleichaltrigen				
Angebote für andere S entwickeln – Vorbereitung MT weisen weitere S gemeinsam mit der betreuenden L in die in der Schule verwendete Technik ein. Dazu überlegen MT und L in einem ersten Schritt, in welchen Bereichen andere S geschult werden sollten.	Plenum	<ul style="list-style-type: none"> • ggf. Tafel • Folie 20 	25 Min.	
Gestaltung der eigenen Stationen Ähnlich wie bei der eigenen Einführung in die Technik arbeiten die MT mit anderen S an Stationen. Dazu entwickeln die MT ein eigenes Szenario mit eingebauter Fehlerquelle und Lösungsweg.	Partnerarbeit	<ul style="list-style-type: none"> • ggf. PCs mit Textverarbeitungsprogramm • Arbeitsblatt 5 (1-mal je Gruppe) • Folie 21 	35 Min.	
Vorstellen und Testen der Stationen Die MT stellen sich ihre Stationen und Lösungsideen gegenseitig vor, testen sie und geben Feedback.	Plenum	<ul style="list-style-type: none"> • Großbilddarstellung • Lehrkraft-PC • ggf. Dokumentenkamera • ggf. entsprechende Übertragungskabel • ggf. WLAN • Folie 22 	30 Min.	
Erstellen eines Handouts als Gedankenstütze für andere S Die MT nehmen das Feedback auf und erstellen kompakte Handouts mit Lösungsmöglichkeiten zu ihrer Station, um den anderen S eine Hilfestellung zur Verfügung zu stellen.	Partnerarbeit	<ul style="list-style-type: none"> • ggf. PCs mit Textverarbeitungsprogramm • Folie 23 	25 Min.	
Planung des Ablaufs Zum Abschluss planen die MT gemeinsam mit der L und der systembetreuenden L den konkreten Ablauf einer Einheit/eines Angebots für andere S.	Plenum	<ul style="list-style-type: none"> • ggf. PCs mit Textverarbeitungsprogramm • ggf. Beamer • Folie 24 	20 Min.	

Technik in der Schule

Hintergrundinformationen für Lehrkräfte zum Thema Technik in der Schule

Wie könnte der Ablauf einer Einweisung in die Technik aussehen?

Die Einweisung von weiteren S in die Technik kann in Anlehnung an die zuvor durchgeführte Qualifizierung der MT geschehen (siehe auch **S. 11 ff.**). Hier ein möglicher Verlauf:

1. Zunächst lernen alle S im Plenum die verschiedenen technischen Aufgaben kennen, die auf sie im Unterrichtsraum zukommen können.
2. Im Anschluss daran werden sie auf verschiedene Stationen aufgeteilt. Anhand von Szenarien lernen sie, Fehlerquellen zu erkennen.
3. Die anzuweisenden S rotieren im Fünf- bis Zehn-Minuten-Takt, bis jede/jeder die Fragestellung des Szenarios selbst gelöst und durchdrungen hat. Die MT betreuen ihre Station und stehen mit ihrer Expertise zur Verfügung. Die Dauer pro Station richtet sich nach der Anzahl der zu qualifizierenden S pro Gruppe. Sie sollte zwischen fünf und sieben Minuten liegen. Nach der Bewältigung des Szenarios erhalten die S stets ein Lösungsblatt zu ihrer Station.
4. Nach der letzten Station treffen sich alle S wieder im Plenum. Dort werden Erfahrungen ausgetauscht und offene Fragen geklärt. Ab diesem Zeitpunkt sind diese S nun Ansprechpersonen in ihrer Klasse für die L in Bezug auf technische Fragen. Dies wird im Kollegium entsprechend kommuniziert.

MT unterstützen bei der Einweisung in Technik von L

Durch schulinterne Fortbildungen werden L Unsicherheiten im Unterrichtsalltag genommen und sie werden in ihren Fähigkeiten und Fertigkeiten bezüglich des Einsatzes von Medien im Unterricht gestärkt. Auch bei schulinternen Lehrkräftefortbildungen können die MT Aufgaben ihrer Expertise entsprechend übernehmen. Dazu gehört beispielsweise die Erklärung von Funktionsweisen einzelner Komponenten. Als Grundlage für die Vorbereitung können dabei z. B. der erstellte Flyer bzw. das Plakat sowie die Informations-, Arbeits- und Lösungsblätter dienen.

Welche weiteren Ideen gibt es mit Blick auf die nachfolgenden Schuljahre?

Einsatz der Fehlerkarten: Zur Auffrischung des Wissens können die Fehlerkarten in Form eines kurzen Wettbewerbs zu Beginn eines Treffens verwendet werden.

Dokumentation der Unterrichtsräume: Möglicherweise ist die Dokumentation der in den einzelnen Klassenzimmern vorhandenen Technik sinnvoll. Damit kann ein Plan erstellt werden, welche Technik in welchem Klassenzimmer vorhanden ist. Dieser kann in das digitale Buchungssystem der Schule eingepflegt und dem Kollegium zur Verfügung gestellt werden, wodurch die Unterrichtsplanung gerade für neue L erleichtert werden kann. Die Dokumentation könnte beispielsweise in Form eines Fotos oder einer Auflistung der vorhandenen Technik stattfinden. Gibt es Besonderheiten zu beachten, können auch diese vermerkt werden.

Weiterführung im nachfolgenden Schuljahr: Im besten Fall haben die MT ihr Wissen an ein bis zwei S in jeder Klasse weitergegeben, die sich nun mit der vorhandenen Technik auskennen. Für eine Wissensweitergabe im darauffolgenden Schuljahr kann eine Übergabe und Einführung durch diese S an diejenigen S stattfinden, die dann hauptsächlich in diesem Unterrichtsraum sein werden.

Technik in der Schule

Durchführungshilfe

A. Aneignung von Grundlagen

Gesamtdauer: 135 Minuten

Kennenlernen der schuleigenen Software

Vorbereitend überprüft die L die PCs. Sie stellt sicher, dass alle Komponenten für das Durchführen der Schulalltagsszenarien vorhanden sind. Darüber hinaus legt die L pro Station einen USB-Stick bereit. Die sich darauf befindenden Audio-, Video- und Bilddateien übertragen die MT auf die PCs.

Als Erstes gibt die L einen Überblick über das, was im Modul Technik in der Schule passieren wird. Bevor sich die MT mit anwendungsbezogenen Aufgaben auseinandersetzen, machen sie sich mit der an der Schule verwendeten Software vertraut. Dazu füllen sie zu zweit jeweils am eigenen PC das **Arbeitsblatt 1 | Software** aus und gestalten es so, dass es für sie eine Hilfestellung darstellt. Die L steht für Rückfragen zur Verfügung. Im Anschluss daran vergleichen die MT im Plenum ihre erarbeiteten Lösungen und ergänzen diese ggf. Im weiteren Verlauf dient das Arbeitsblatt den MT als Hilfestellung und Unterstützung bei der Bearbeitung der Szenarien.

Dauer

45 Minuten

Technik

- Großbilddarstellung
- Lehrkraft-PC
- Audiosystem
- ggf. Dokumentenkamera
- ggf. entsprechende Übertragungskabel
- ggf. WLAN
- 1 PC pro MT
- USB-Stick mit Dateien

Material

- Folien 2–3
- Arbeitsblatt 1 | Software
- Lösungsblatt 1 | Software

Kennenlernen der Technik mithilfe von alltäglichen Szenarien

Die MT teilen sich selbstständig in Kleingruppen ein. Anschließend erhalten sie zwei kompakte Szenarien aus dem Schulalltag, die sie in ihrer Kleingruppe lösen. Die MT lesen die Aufgabe und bauen die dafür notwendige Hardware auf. Hierfür gibt die L ihnen das **Informationsblatt 3 | Informationen zu Hardware** als Hilfestellung. Ist die Hardware bereits vorhanden und aufgebaut, beginnen die MT direkt mit der Lösung ihres Szenarios. Sie entscheiden sich dabei für die ihrer Meinung nach beste Vorgehensweise und halten ihre Arbeitsschritte stichpunktartig auf dem Arbeitsblatt fest.

Zu jeder Aufgabe gibt es ein Lösungsblatt, das nach Bewältigung der Aufgabe zum Abgleich der Ergebnisse von der L an die MT ausgehändigt werden kann. Alternativ kann das Lösungsblatt auch als Hilfestellung genutzt werden, falls einzelne Gruppen die Aufgabe nicht eigenständig lösen können.

→ **Hinweis:** Die Szenarien drei und vier werden im Plenum gelöst, da die benötigte Technik vermutlich nur einmal pro Unterrichtsraum zur Verfügung steht. Sind auch für die Szenarien eins und zwei nicht ausreichend Geräte für das Lernen an Stationen vorhanden oder ist die Gruppe zu klein, um Kleingruppen zu bilden, können die Szenarien ebenfalls im Plenum durchgeführt werden.

Dauer

35 Minuten

Technik

- Großbilddarstellung
- Lehrkraft-PC
- Audiosystem
- ggf. Dokumentenkamera
- ggf. entsprechende Übertragungskabel
- ggf. WLAN
- 1 PC für 2–3 MT
- für die Arbeit in Kleingruppen: USB-Stick mit Dateien für die PCs

Material

- Folien 4–6
- Arbeitsblatt 2 | Deine Unterstützung ist gefragt
- Lösungsblatt 2 | Deine Unterstützung ist gefragt
- Informationsblatt 3 | Informationen zu Hardware

Anwendung des Technikwissens

Variante 1 im Plenum: Bei der Durchführung im Plenum beginnt die L mit der ersten von fünf Situationskarten. Die MT versuchen zunächst selbstständig eine Lösung zu finden. Zur spielerischen Gestaltung bzw. als Hilfestellung kann die L den MT nach dem Zufallsprinzip nach und nach eine Fehlerkarte geben, auf der eine potenzielle Fehlerquelle genannt ist. Haben alle MT das Problem durchdrungen, stellt die L entsprechend dem nächsten Szenario den PC/das Audiosystem etc. fehlerhaft ein, sodass ein neues Problem „auftaucht“, das auf die Lösung durch die MT wartet.

Variante 2 in Kleingruppen: Bei einer Durchführung in Kleingruppen müssen ausreichend Unterrichtsräume und technikerfahrene Personen, z. B. bereits ausgebildete Medientutoren aus den Vorjahren, zur Verfügung stehen, die die Stationen betreuen. Die Person, die die jeweilige Station betreut, stellt die Technik ihrer Station entsprechend der Situationskarte fehlerhaft ein. Die Anzahl der Stationen richtet sich nach der Gruppengröße der MT, sodass die Kleingruppen die Situationskarten der Reihe nach bearbeiten können.

Die Arbeits-, Informations- und Lösungsblätter aus dem vorherigen Schritt dienen hierbei als Unterstützung.

Dauer

40 Minuten

Technik Situationskarte 1

- Großbilddarstellung
- Lehrkraft-PC
- Audiosystem
- ggf. Dokumentenkamera
- ggf. entsprechende Übertragungskabel
- ggf. WLAN

Technik Situationskarte 2

- Großbilddarstellung
- Lehrkraft-PC
- Audiosystem
- Dokumentenkamera
- ggf. entsprechende Übertragungskabel
- ggf. WLAN

Technik Situationskarte 3

- Großbilddarstellung
- Lehrkraft-PC
- Audiosystem
- ggf. Dokumentenkamera
- ggf. entsprechende Übertragungskabel
- ggf. WLAN

Technik Situationskarte 4

- Lehrkraft-PC
- Verbindung zum Schulnetzwerk
- ggf. entsprechende Übertragungskabel
- ggf. WLAN

Technik Situationskarte 5

- Großbilddarstellung
- Lehrkraft-Tablet
- Verbindung zum Schulnetzwerk
- ggf. Dokumentenkamera
- ggf. entsprechende Übertragungskabel
- ggf. WLAN

Material Plenum

- Folien 7–11
- Arbeitsblatt 4 | Situations- und Fehlerkarten

Material Kleingruppen

- Arbeitsblatt 4 | Situations- und Fehlerkarten
- 1-mal je Gruppe

Abschluss

Wenn alle Probleme bewältigt wurden, überprüfen die MT gemeinsam mit der L, ob alle Fehler behoben sind, damit die Geräte wieder fehlerfrei funktionieren. Im Anschluss tauschen sie sich über ihre Erfahrungen aus und die L gibt Raum für offene Fragen.

Dauer

15 Minuten

Material

- Folie 12

B. Vertiefung und Medienproduktion

Gesamtdauer: 135 Minuten

Ermitteln von Technikhürden und -problemen

In einem kurzen Austausch im Plenum vergegenwärtigen sich die MT ihre zuvor erarbeiteten Kenntnisse in Bezug auf die schuleigene Technik. Im Anschluss sammeln die MT Technikhürden und -probleme, die ihnen im Unterrichtsalltag begegnen. Für jede Herausforderung verwenden sie eine eigene Moderationskarte. Diese Karten werden für alle sichtbar in einer Mindmap gesammelt.

→ **Hinweis:** Steht mehr Zeit zur Verfügung, führen die MT zur Ermittlung der Technikhürden und -probleme eine kompakte Umfrage an der Schule durch. Dazu kann z. B. während der Mittagspause ein Stand in der Aula bzw. auf dem Pausenhof aufgebaut werden, an dem die MT mit S und L ins Gespräch treten. Die Antworten halten die MT anonymisiert auf Moderationskarten fest.

Dauer

15 Minuten

Material

- Folie 13
- Tafel/Plakat
- Permanentmarker
- Moderationskarten

Bündelung und Priorisieren

Im Anschluss bündeln und sortieren die MT die gesammelten technischen Herausforderungen und arbeiten die wichtigsten Problemszenarien heraus (maximal 10 Problemfälle). Gemeinsam mit der L überlegen sie, welche Aufgaben durch die MT selbst übernommen werden können. Die zusammengetragenen Hürden und Probleme dienen als Grundlage für die Entwicklung der Technikhilfestellung. Für technische Herausforderungen, die nicht durch die MT übernommen werden können, findet die systembetreuende L Lösungen.

Dauer

15 Minuten

Material

- Folie 14
- Tafel/Plakat/Moderationskarten aus dem vorherigen Schritt

Überprüfung der gesammelten Ergebnisse

Gemeinsam prüfen die MT und L die Bündelung der wichtigsten Problemszenarien und ergänzen bzw. ändern diese, sofern nötig. Dabei hinterfragen die MT kritisch, ob sie bei den erfassten Problemszenarien unterstützen können.

Dauer

10 Minuten

Material

- Folie 15
- Sammlung der Problemszenarien

Gestaltung einer Gesamtstruktur für ein Plakat bzw. einen Flyer als Technikhilfestellung

Als Medienprodukt für eine Technikhilfestellung bietet sich das Format Plakat oder Flyer an. Dieses kann in jedem Klassenzimmer aufgehängt oder im Taschenformat an die L ausgehändigt werden. Zur Erstellung des Plakats bzw. Flyers eignet sich ein Programm wie PowerPoint oder eine andere Präsentations- bzw. Gestaltungssoftware. Zuerst entwerfen die MT gemeinsam eine Gesamtstruktur für das Plakat bzw. den Flyer, in der sie die zuvor gesammelten Technikerausforderungen mit Lösungsmöglichkeiten darstellen können. Das Plakat wird arbeitsteilig in Kleingruppen umgesetzt. Bei der Festlegung des Aufbaus halten die MT parallel fest, welcher Teil des Plakats bzw. Flyers von welcher Gruppe bearbeitet wird.

Dauer

25 Minuten

Technik

- Ein PCs pro Team
- Präsentations- oder Textverarbeitungsprogramm

Material

- Folie 16

Erstellung der Inhalte für das Plakat bzw. den Flyer als Technikhilfestellung

Die MT begeben sich in Kleingruppen und teilen die ermittelten Problemszenarien untereinander auf. Anschließend entwickeln sie dafür Lösungsschritte und halten sie schriftlich digital mit z. B. einem Präsentations- oder Textverarbeitungsprogramm fest. Die Dateien können beispielsweise in einem gemeinsamen Ordner im schul-internen Netzwerk abgelegt werden, sodass die Inhalte im nächsten Schritt leichter in die Datei mit der zuvor entwickelten Gesamtstruktur zusammengeführt werden können.

Dauer

15 Minuten

Technik

- Ein PC pro Team
- Präsentations- oder Textverarbeitungsprogramm

Material

- Folie 17

→ **Hinweis:** Plakate und Flyer sind ein niederschwelliges Medienprodukt. Ein Wiki zur Dokumentation der Räume als Nachschlagewerk oder ein Erklärvideo sind weitere Möglichkeiten der Aufbereitung.



Bei Letzterem ist bei der Verwendung der Stimme der MT auf die Einverständniserklärung der MT und ihrer Eltern zu achten.

Präsentation der Lösungswege und Zusammenführung

Nach der Fertigstellung der Lösungswege stellen sich die MT ihre Ergebnisse vor und geben sich gegenseitig Feedback. Sind alle zufrieden mit ihrem Ergebnis, werden die Ergebnisse in einer Datei zusammengeführt, um ein gemeinsames Plakat bzw. einen Flyer fertigzustellen.

Dauer

30 Minuten

Technik

- ggf. Großbilddarstellung
- Lehrkraft-PC
- ggf. Dokumentenkamera
- ggf. entsprechende Übertragungskabel

Material

- Folie 18

Entwerfen einer Idee für ein Benachrichtigungssystem

Vermutlich sind die MT im Laufe der Ermittlung der technischen Herausforderungen auch auf solche gestoßen, die nicht durch sie gelöst werden können oder dürfen. Dazu überlegen die MT nun in einem gemeinsamen Aushandlungsprozess mit der L und der systembetreuende L eine Form der Benachrichtigung. Die zentrale Frage ist dabei, wie Informationen über Probleme, die nicht durch die MT selbst gelöst werden können, an die systembetreuenden L gelangen. Die Idee wird an der Tafel oder in einem Textdokument festgehalten. Beispiele für ein Benachrichtigungssystem sind ein Briefkasten, Sprechstunden oder die digitale Nachricht über das schulinterne Netzwerk.

Dauer

25 Minuten

Technik

- Großbilddarstellung
- Lehrkraft-PC
- ggf. Dokumentenkamera
- ggf. entsprechende Übertragungskabel
- ggf. WLAN

Material

- Folie 19
- Tafel/Textdokument

→ **Hinweis:** An dieser Stelle ist es essenziell, die systembetreuende L in die Abstimmung miteinzubeziehen, um auftretende Fragen und Unklarheiten direkt klären und Vorgehensweisen andeuten zu können.

C. Transfer für die Arbeit mit Gleichaltrigen

Gesamtdauer: 135 Minuten

Angebote für andere S entwickeln – Vorbereitung

Ähnlich wie die MT werden die S durch das Lernen an Stationen bzw. im Plenum mithilfe von Anwendungsszenarien geschult. Dabei fungieren die MT als Expertinnen und Experten, indem sie Stationen betreuen. Darüber hinaus können sie auch noch weitere Aufgaben übernehmen wie die Moderation des Austauschs im Plenum oder die Durchführung eines Spiels zu Beginn etc. In einem ersten Schritt überlegen sich die MT gemeinsam mit der L, welche Stationen für die anderen S im Umgang mit der Technik im Klassenzimmer wichtig sind, und halten ihre Überlegungen fest. Im Anschluss daran teilen sie sich so auf, dass jede Station idealerweise durch zwei MT als Expertinnen bzw. Experten betreut wird.

Dauer

25 Minuten

Material:

- Folie 20
- ggf. Tafel

Gestaltung der eigenen Stationen

Danach entwerfen die MT je ein Szenario zu ihrer Station (vergleichbar mit denen bei der Einführung in die Technik der MT) und erstellen eine Lösung für ein mögliches Vorgehen. All dies halten sie auf ihrem *Arbeitsblatt 5 | Unsere Station und unser Lösungsweg* fest.

Dauer

35 Minuten

Technik

- ggf. PCs mit Textverarbeitungsprogramm

Material

- Folie 21
- Pro Team je ein Arbeitsblatt 5 | Unsere Station und unser Lösungsweg

Vorstellen und Testen der Stationen

Die Stationen und Lösungswege stellen sich die MT im Anschluss gegenseitig vor. Sie testen sie, indem jede Station in der MT-Gruppe durchgespielt wird. Dabei erhalten sie Feedback zu ihrer Idee sowie die Möglichkeit zur Nachbesserung ihres Entwurfs.

→ **Hinweis:** Für jede Station werden ca. fünf bis sieben Minuten Zeit zur Vorstellung und Besprechung benötigt. Je nach Anzahl der Stationen muss an dieser Stelle mehr Zeit eingeplant werden.

Dauer

30 Minuten

Technik

- Großbilddarstellung
- Lehrkraft-PC
- ggf. Dokumentenkamera
- ggf. entsprechende Übertragungskabel
- ggf. WLAN

Material

- Folie 22

Erstellen eines Handouts als Gedankenstütze für andere S

Zunächst arbeiten die MT ihre Lösungswege fertig aus und pflegen die Nachbesserungen ggf. ein. Die Lösungswege können z. B. in Form von Handouts festgehalten werden, die an andere S als Gedankenstütze ausgegeben werden. Möglicherweise eignet sich auch das zuvor erstellte Plakat bzw. der Flyer, um es an andere S auszuteilen.

Dauer

25 Minuten

Technik

- ggf. PCs mit Textverarbeitungs- oder Präsentationsprogramm

Material

- Folie 23

Planung des Ablaufs

Im Anschluss daran bleibt noch Zeit, um den Ablauf konkret zu planen, Räume zu buchen, eine Einladung zu verfassen und einen möglichen Termin festzulegen. Die Planung kann im Plenum oder auch in Kleingruppen realisiert werden. Bei der Umsetzung in Kleingruppen bietet es sich an, als Erstes alle bevorstehenden Aufgaben schriftlich und für alle sichtbar z. B. in einem digitalen Dokument zu sammeln. Anschließend wählt jede Kleingruppe eine Aufgabe. Ist diese erledigt und es sind noch Aufgaben offen, wird dieses Prozedere fortgeführt, bis alles organisiert ist.

Dauer

20 Minuten

Technik

- ggf. PCs mit Textverarbeitungs- oder Präsentationsprogramm
- ggf. Beamer

Material

- Folie 24



Arbeitsblatt 1 | Software

Was ist Software?

Der Begriff „Software“ wird häufig als ein anderes Wort für Programme oder Apps verwendet. „Software“ bezeichnet aber auch das Betriebssystem, wie iOS, Android, Linux oder Windows.

Ergänze die Tabelle.

Ich möchte mit dem Programm ...	Welche Endung hat die Datei?	Unsere Schule nutzt dieses Programm:	Das Symbol für das Programm sieht so aus:	Platz für deine Anmerkungen
... ein Bild öffnen.				
... einen Film abspielen.				
... eine Audiodatei, z. B. ein Lied/Interview, abspielen.				
... schreiben (= Textverarbeitungsprogramm).				
... eine Präsentation erstellen oder zeigen (= Präsentationsprogramm).				
... ins Internet gehen (Browser: Programm zur Darstellung von Webseiten im World Wide Web).				



Lösungsblatt 1 | Software

Was ist Software?

Der Begriff „Software“ wird häufig als ein anderes Wort für Programme oder Apps verwendet. „Software“ bezeichnet aber auch das Betriebssystem, wie iOS, Android, Linux oder Windows.

Ergänze die Tabelle.

Ich möchte mit dem Programm ...	Welche Endung hat die Datei?	Unsere Schule nutzt dieses Programm:	Das Symbol für das Programm sieht so aus:	Platz für deine Anmerkungen
... ein Bild öffnen.	.jpeg .jpg .img .gif .png			
... einen Film abspielen.	.mp4 .mpg .mov .wmv .avi			
... eine Audiodatei, z. B. ein Lied/Interview, abspielen.	.mp3 .m4a .wav			
... schreiben (= Textverarbeitungsprogramm).	.txt .doc .docx			
... eine Präsentation erstellen oder zeigen (= Präsentationsprogramm).	.ppt .pptx .pdf .odp			
... ins Internet gehen (Browser: Programm zur Darstellung von Webseiten im World Wide Web).	.html			



Arbeitsblatt 2 | Deine Unterstützung ist gefragt

Szenario 1

Für den Erdkunde-Unterricht hat Frau Huber einige Bilder von geografischen Besonderheiten, eine Präsentation und einen Film vorbereitet. Diese Dateien hat sie auf einem Stick mitgebracht. Sie bittet dich als Medientutorin bzw. Medientutor darum, die Dateien zu öffnen. Wie gehst du vor?

Notiere die Schritte:

Szenario 2

Herr Schmitt hat für den Englisch-Unterricht eine Hörverstehensübung für euch vorbereitet. Die Audiodatei ist auf dem Lehrkraft-PC gespeichert. Nun bittet Herr Schmitt dich als Medientutorin bzw. Medientutor darum, die Hörverstehensübung über das Audiosystem wiederzugeben. Wie gehst du vor?

Notiere die Schritte:

Szenario 3

Frau Mayer hat am Lehrkräft-PC ihre Präsentation geöffnet. Alles sieht so aus, wie es sein soll. Sie möchte natürlich, dass ihr das Bild über die Großbilddarstellung auch sieht. Sie bittet dich als Medientutorin bzw. Medientutor um Unterstützung. Wie gehst du vor?

Notiere die Schritte:

Szenario 4

Heute möchte dein Deutschlehrer, Herr Müller, mit euch eine Szene aus der Verfilmung der Lektüre anschauen, die ihr gerade im Unterricht lest. Er hat die Filmdatei auf dem Lehrkraft-Computer gespeichert. Nun bittet er dich als Medientutorin bzw. Medientutor um Unterstützung. Wie gehst du vor?

Notiere die Schritte:



Lösungsblatt 2 | Deine Unterstützung ist gefragt



Lösung Szenario 1

Für den Erdkunde-Unterricht hat Frau Huber einige Bilder von geografischen Besonderheiten, eine Präsentation und einen Film vorbereitet. Diese Dateien hat sie auf einem Stick mitgebracht. Sie bittet dich als Medientutorin bzw. Medientutor darum, die Dateien zu öffnen. Wie gehst du vor?

1. USB-Stick in die USB-Schnittstelle stecken.
2. Falls sich der Ordner mit den Dateien noch nicht automatisch öffnet, öffnest du ihn über den Dateimanager mit einem Doppelklick auf das entsprechende Symbol. Das Programm heißt meistens Dateien, Explorer oder Finder – je nachdem, welches Betriebssystem auf dem Computer installiert ist.
3. Nach einem Doppelklick auf die entsprechenden Dateien sollten sie sich öffnen.
4. Die Dateien öffnen sich nicht?
 - Dann wirf einen Blick in das **Arbeitsblatt 1 | Software** und schau nach, welche Programme du benötigst.
 - Wenn du das Programm geöffnet hast, kannst du auch darüber die Dateien suchen und öffnen.



Lösung Szenario 2

Herr Schmitt hat für den Englisch-Unterricht eine Hörverstehensübung für euch vorbereitet. Die Audiodatei ist auf dem Lehrkraft-PC gespeichert. Nun bittet Herr Schmitt dich als Medientutorin bzw. Medientutor darum, die Hörverstehensübung über das Audiosystem wiederzugeben. Wie gehst du vor?

1. Herr Schmitt kann dir die Datei zeigen und du öffnest sie mit einem Doppelklick auf die Datei.
2. Du siehst, dass die Audiodatei läuft, aber es ist kein Ton zu hören?
 - Hat das Audiosystem Strom und ist es angeschaltet?
 - Sind Audiosystem und PC miteinander verbunden?
 - Überprüfe die Soundeinstellungen am PC: Passt alles oder sind die Lautsprecher stumm geschaltet?



Lösung Szenario 3

Frau Mayer hat am Lehrkraft-PC ihre Präsentation geöffnet. Alles sieht so aus, wie es sein soll. Sie möchte natürlich, dass ihr das Bild über die Großbilddarstellung auch seht. Sie bittet dich als Medientutorin bzw. Medientutor um Unterstützung. Wie gehst du vor?

1. Wähle mithilfe der Fernbedienung die passende Bildeingangsquelle (oft heißt die Taste „Source“ = engl. für Quelle), z. B. VGA, HDMI usw.
2. Nach ein paar Sekunden ist noch alles unverändert und ihr seht noch immer nichts?
 - Passen alle Verbindungen? Evtl. sind Kabel locker oder Drahtlosverbindungen wie WLAN oder Bluetooth sind noch ausgeschaltet.
 - Hat der PC die Großbilddarstellung erkannt?
 - Ist die passende Projektionsdarstellung ausgewählt?

Lösung Szenario 4

Heute möchte dein Deutschlehrer, Herr Müller, mit euch eine Szene aus der Verfilmung der Lektüre anschauen, die ihr gerade im Unterricht lest. Er hat die Filmdatei auf dem Lehrkraft-Computer gespeichert. Nun bittet er dich als Medientutorin bzw. Medientutor um Unterstützung. Wie gehst du vor?

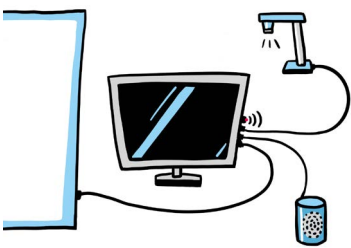
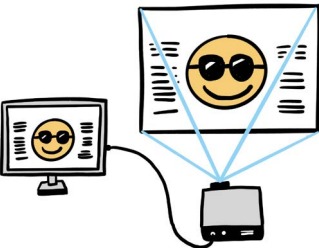
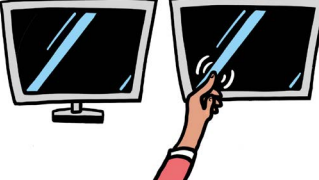
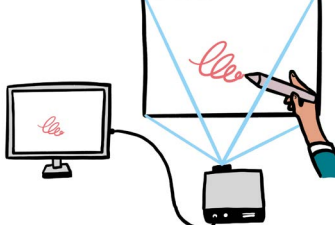
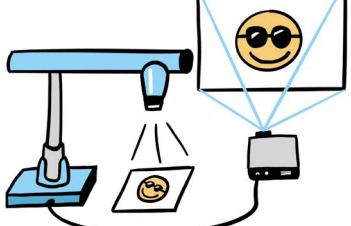
1. Blick auf die Großbilddarstellung: Wird das Bild angezeigt? Falls nicht, dann
 - (falls vorhanden) Kabel überprüfen. Ist das Bildübertragungskabel richtig und ohne zu wackeln angeschlossen – sowohl am Lehrkraft-Computer als auch am Gerät zur Großbilddarstellung?
 - Einstellungen am Computer prüfen: Wird das Bild projiziert? Falls nicht, am Computer prüfen, ob in den Einstellungen zum Projizieren „Nur PC-Bildschirm“ eingestellt ist, sodass es kein Ausgangssignal gibt, und so umstellen, dass das Bild auf dem PC und auch auf der Großbilddarstellung angezeigt werden kann.
 - Beim Gerät für die Großbilddarstellung prüfen, ob die richtige Quelle für das Eingangssignal gewählt ist, z. B. VGA anstelle von HDMI.
2. Ton checken: Hört ihr etwas? Falls nicht, dann
 - (falls vorhanden) Kabel überprüfen. Ist der Klinkenstecker richtig und ohne zu wackeln angeschlossen – sowohl am Lehrkraft-Computer als auch am Gerät zur Großbilddarstellung?
 - prüfen, ob das Audiosystem angeschaltet ist und Strom hat.
 - am Computer unter „Soundeinstellungen“ prüfen, ob der Ton am PC angeschaltet (nicht stumm) ist und ob das richtige Ausgabegerät ausgewählt ist.
3. Film abspielen: Doppelklick auf die Filmdatei, sodass sich die Datei öffnet. Im besten Fall öffnet sich gleich die passende Software und der Film wird abgespielt.

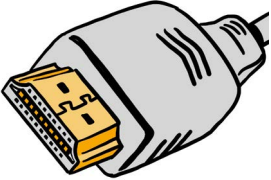
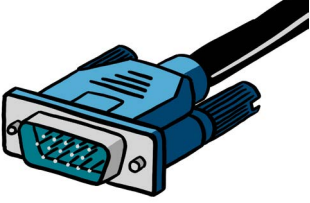
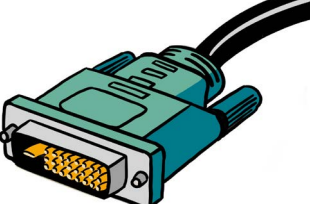
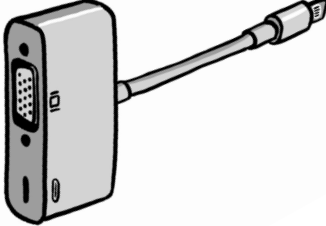
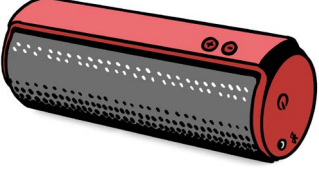



Informationsblatt 3 | Informationen zur Hardware

Was ist Hardware?

Alle Komponenten eines Computers oder Smartphones, die man anfassen kann, bezeichnet man als „Hardware“. Dazu gehören alle technischen Komponenten. Dies sind alle Bauteile, die im Computer, Laptop oder Smartphone verbaut sind und auf mechanische oder elektronische Impulse reagieren, z. B. Bildschirm, Tastatur, Mainboard, Grafikkarte oder Prozessor.

Hardware in unserem Klassenzimmer	Wie sieht die Hardware aus?	Wofür wird die Hardware benutzt?
Lehrkraft-Computer		Der Lehrkraft-Computer ist mit der Dokumentenkamera, der Großbilddarstellung, dem Audiosystem und dem Schulnetz verbunden.
Großbilddarstellungen sind:		
Beamer		Über einen Beamer wird das Bild des Eingangsgeräts, z. B. des Lehrer-Computers, auf einer Projektionsfläche gezeigt.
Flachbildschirm		Auf einen Flachbildschirm wird das Bild des Eingangsgeräts, z. B. des Lehrer-Computers, übertragen und dort angezeigt. Diesen gibt es auch mit Touch-Funktion.
Interaktiver Beamer/ Whiteboardkombination, Touchdisplay		Dabei sind ein Beamer und ein Display miteinander verbunden. Das Display wird als „interaktiv“ bezeichnet, da man dort direkt durch das Berühren der Fläche arbeiten kann.
Dokumentenkamera		Die Dokumentenkamera kann alles darstellen, was man unter die Kamera legt, wie Texte, Bilder oder Gegenstände. Wenn sie mit einer Großbilddarstellung verbunden ist, wird das, was unter der Dokumentenkamera liegt, für alle sichtbar. Außerdem kann man damit auch Abläufe aufzeichnen und diese wie bei einem Film später anschauen.

Hardware in unserem Klassenzimmer	Wie sieht die Hardware aus?	Wofür wird die Hardware benutzt?
Übertragungskabel sind:		
HDMI-Anschluss (engl. High Definition Multimedia Interface)		Mit dem HDMI-Kabel ist die gleichzeitige Übertragung von Bild und Ton über nur ein einziges Kabel möglich. Es können Computer, Laptops, DVD- oder Blu-Ray-Player mit einer Großbild-darstellung verbunden werden. Beide Anschlüsse des HDMI-Kabels für das Ein- und Ausgabe-gerät sehen gleich aus.
VGA-Anschluss (engl. Video Graphics Array)		Ein VGA-Anschluss ist eine analoge Schnittstelle zur Übertragung des Bildes zwischen der Grafikkarte des Computers und der Großbild-darstellung.
DVI-Anschluss (engl. Digital Visual Inter-face)		DVI ermöglicht die Übertragung eines Bildes über ein digitales oder analoges Signal (oder beides) auf eine Großbild-darstellung.
Lightning-Anschluss		„Lightning“ heißt der Anschluss an Apple-geräten. Dabei können Bild- und Audiodateien übertragen werden.
Zum Audiosystem gehören:		
Lautsprecher		Lautsprecher wandeln elektrische Energie in akustische Signale um. Sie sind in der Regel mit dem Lehrkraft-Computer verbunden.
Tonkabel mit „DC in“-Anschluss (Klinkenstecker)		Ein Klinkenstecker ist ein Audioanschluss, mit dem man den Computer mit den Lautsprechern verbindet. Du kennst den Anschluss vielleicht vom Kabel deiner Kopfhörer. „DC“ ist Englisch und steht für „direct current“, was auf Deutsch „Gleichstrom“ bedeutet.



Arbeitsblatt 4 | Situations- und Fehlerkarten



Situationskarte 1:

Für die nun folgende Stunde startet Herr Müller einen Film. Ihr könnt alle etwas hören, der Ton ist gut, aber ihr könnt kein Bild auf der Großbilddarstellung sehen. Herr Müller bittet dich um Unterstützung. Was könnte die Ursache sein?

Fehlerkarten für Situation 1:



Das Bildübertragungskabel ist locker.

Am Beamer ist die falsche Quelle für die das Eingangssignal gewählt, z. B. VGA anstelle von HDMI.

Am Computer ist in den Einstellungen zum Projizieren nicht der Multi-Monitor-Modus eingestellt, sodass es kein Ausgangssignal gibt.

Die Großbilddarstellung hat keinen Strom.



Situationskarte 2:

Herr Müller möchte ein altes Bild zeigen, das er nicht digital hat. Damit es alle gut sehen können, zeigt er das Bild über die Dokumentenkamera. Da er zuvor eine Präsentation über den PC gezeigt hat, versucht er nun, den Bildeingangskanal zu wechseln, aber irgendetwas funktioniert nicht. Was könnte die Ursache sein?

Fehlerkarten für Situation 2:

Die Dokumentenkamera hat keinen Strom.

Das Bildübertragungskabel ist lose.

Beim Beamer ist die falsche Quelle ausgewählt.

Bei der Dokumentenkamera ist nicht der passende Kanal für das zu übertragende Bild gewählt.



Situationskarte 3:

In der folgenden Deutschstunde behandelt ihr die nächste Szene eurer Lektüre. Als Herr Müller jedoch den Film abspielen will, ist kein Ton zu hören. Herr Müller bittet dich um Unterstützung. Was könnte die Ursache sein?

Fehlerkarten für Situation 3:

Das Klinkenkabel ist locker.

Der Ton am Audiosystem ist ausgestellt.

Der Ton am Computer stumm ist geschaltet.

In den Soundeinstellungen ist das falsche Ausgabegerät gewählt.

Der Ton ist im Programm für das Abspielen des Videos stumm oder zu leise eingestellt.



Situationskarte 4:

Herr Müller benötigt für diese Unterrichtsstunde den PC. Dazu muss er sich zunächst im Schulnetzwerk anmelden, doch es funktioniert nicht. Herr Müller bittet dich um Unterstützung. Was könnte die Ursache sein?

Fehlerkarten für Situation 4:

Der Benutzername ist falsch eingegeben.

Beim Passwort hat sich Herr Müller vertippt.

Die Art des Benutzers stimmt nicht, z. B. Schüler statt Lehrkraft.

Das Problem ist so einfach nicht zu beheben. Die Systembetreuerin bzw. der Systembetreuer muss benachrichtigt werden.



Situationskarte 5:

Herr Müller hat ein Tablet dabei und möchte über eine drahtlose Verbindung das Bild seines Tablets für alle sichtbar über die Großbilddarstellung zeigen, aber es funktioniert nicht. Herr Müller bittet dich um Unterstützung. Was könnte die Ursache sein?

Fehlerkarten für Situation 5:

Die Möglichkeiten zur drahtlosen Verbindung über Bluetooth bzw. WLAN sind ausgeschaltet.

Das Tablet hat den Beamer bzw. die Großbilddarstellung noch nicht erkannt und kann deswegen kein Bild übertragen.

Am Beamer ist die falsche Quelle ausgewählt.

Die Projektionssoftware ist auf dem Tablet nicht installiert.





Arbeitsblatt 5 | Unsere Station und unser Lösungsweg

Wenn Technik im Unterricht verwendet wird, gibt es immer wieder Situationen und Fehlerquellen, die herausfordernd sein können. Mit entsprechendem Wissen sind sie jedoch oftmals leicht zu beheben.

1. Entscheide dich, zu welchem Thema du eine Station entwerfen möchtest.
2. Schreibe dann das Szenario für deine Station auf. Beschreibe dabei eine typische Szene aus deinem Unterrichtsalltag zu deinem Thema.

Du kannst dazu die nachstehenden Zeilen nutzen oder mit einem Programm am PC oder Tablet arbeiten.

Unser Thema:

Unser Szenario:

[illegible]

3. Was würdest du empfehlen, um das Problem zu lösen? Notiere stichpunktartig und achte auf eine sinnvolle Reihenfolge.